

**Учреждение здравоохранения
«Лоевская центральная районная больница»**

**Первичная профсоюзная организация
учреждения здравоохранения
«Лоевская центральная районная больница»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ
ДОГОВОР
на 2021-2024 годы**

Лоев 2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница», являющимися членами первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница», от имени которых выступает председатель профсоюзного комитета Коледенко Ирины Константиновны (далее – Профком) и Учреждением здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя Гараева Никиты Ивановича, главного врача.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, обеспечивающего им и их семьям свободное и достойное существование, полной и эффективной занятости работников, здоровых и безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых Отношений.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального, тарифного и местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее - Стороны).

6. Договор вступает в силу с 5 июня 2021 г. и действует до 4 июня 2024 г.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, аналогичном порядку заключения Договора.

8. Договор заключается от имени работников - членов профсоюза первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница».

Договор распространяется на Нанимателя и работников – членов профсоюза, состоящих в трудовых отношениях с Нанимателем на дату его подписания, и освобожденных от работы вследствие избрания на выборные должности в профсоюзном органе.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

В случае утраты работником профсоюзного членства в период действия коллективного договора дальнейшее распространение на него положений коллективного договора (кроме указанных в части второй статьи 365 ТК) будет осуществляться в порядке и на условиях, предусмотренных для работников, от имени которых он не заключался.

9. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников учреждения. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

10. Положения Договора, предусматривающие дополнительные льготы, гарантии и компенсации, по сравнению с законодательством распространяются только на работников — членов профсоюза, если иные условия и порядок распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором.

Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

Для работника, от имени которого коллективный договор не заключался, вступившего в профсоюз, согласия представителей сторон коллективного договора не требуется.

11. Стороны обязуются:

11.1. при заключении, изменении Договора и его дополнении, руководствоваться основными принципами социального партнерства:

равноправие Сторон;

соблюдение норм законодательства;

полномочность принятия обязательств;

добровольность принятия обязательств;

учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимное информирование Сторон об изменении ситуации;

11.2. создать комиссию по ведению коллективных переговоров для подготовки, внесения изменений и дополнении в Договор и контроля за его выполнением;

11.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

11.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации Нанимателя или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

11.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Нанимателя заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне не ниже закрепленного в Договоре.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

13. Оплата труда работников регулируются нормами Трудового кодекса Республики Беларусь (далее - ТК), Указов Президента Республики Беларусь от 10 мая 2011 г. № 181 «О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда», от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее - Указ № 181 и Указ № 27) и иными актами законодательства, а также локальными правовыми актами.

Наниматель обязуется:

14. Вопросы установления, изменения форм, систем и размеров оплаты труда, установления работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, индексации заработной платы решать совместно с Профкомом в соответствии с «Положением об оплате труда учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (Приложение №1).

При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

15. Добиваться улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

16. Обеспечить выплату заработной платы работникам в размере не ниже минимальной заработной платы, установленной Правительством Республики Беларусь, рассчитанной за истекший месяц, за работу в нормальных условиях в течение нормальной продолжительности рабочего времени при выполнении обязанностей, вытекающих из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора.

17. Решать по согласованию с Профкомом все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет бюджетных средств, так и средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

18. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников Учреждения в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

19. Отнесение выполняемых работ к конкретным тарифным разрядам (должностям служащих, профессиям рабочих) и присвоение работникам соответствующей квалификации осуществлять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), Единым квалификационным справочником должностей служащих (ЕКСД), иными квалификационными справочниками, утвержденными законодательством.

20. Производить выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц в следующие сроки:

за первую половину текущего месяца – 23 числа;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

окончательный расчет за предыдущий месяц – 8 числа.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне их.

21. Осуществлять выплату заработной платы работникам учреждения наличным (через кассу учреждения) или безналичным путем (перечисление на платежные карточки) на расчетные счета.

Выдавать каждому работнику Учреждения расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающиеся работнику за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате, не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

22. Выплату среднего заработка за время трудового отпуска производить не позднее, чем за два дня до начала отпуска (*статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

В случае невыплаты работнику в установленный срок средней заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

23. Индексацию заработной платы в связи с инфляцией, а также при несвоевременной ее выплате осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

24. Сохранять за работниками, направляемыми на курсы повышения квалификации с отрывом от основной работы, среднюю заработную плату в установленном порядке.

Исчисление средней заработной платы, сохраняемой во время трудового (основного и дополнительного) и социального отпусков, выплаты компенсации за неиспользованные дни трудового отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

25. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

26. Оплату труда работников Учреждения производить на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и действующую тарифную сетку, а так же согласно «Положения по оплате труда учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (Приложение №1).

27. Заработная плата работников Учреждения состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

28. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

29. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труд, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период).

В случае невыплаты по вине Нанимателя причитающихся работнику на день увольнения сумм выплат, за каждый день просрочки выплачивается средняя заработная плата, а в случае невыплаты части суммы – пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (*статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

30. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором.

31. Производить направление работников на повышение квалификации, переподготовку, стажировку в очной (дневной) форме обучения, производить командирование для выполнения служебных заданий и оплату расходов в соответствии с действующим законодательством:

31.1. направление работника на повышение квалификации, переподготовку, стажировку в очной (дневной) форме обучения, производить командирование для выполнения служебных заданий оформляется приказом (распоряжением) Нанимателя с выдачей командировочного удостоверения, которые являются основанием для расчета и выплаты работнику денежных средств. В приказе (распоряжении) отражаются даты обучения с учетом вызова учреждения образования и (или) договора с учреждением образования, времени проезда к месту обучения и обратно, даты командирования с учетом времени проезда к месту командирования и обратно, иные обстоятельства;

31.2. работникам, командированным в другой населенный пункт, направленным на обучение в другой населенный пункт, на время командирования, обучения предоставляется жилое помещение (его часть) в общежитии либо иное жилое помещение путем бронирования.

В случае письменного отказа работника от проживания в забронированном либо предоставленном учреждением образования в жилом помещении (его части) в общежитии либо ином жилом помещении, возмещение затрат на проживание не возмещается;

31.3. работникам, направленным на повышение квалификации, переподготовку, стажировку в очной (дневной) форме обучения по основному

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

месту работы, сохранять среднюю заработную плату по совмещаемой должности;

31.4. работникам, направленным на повышение квалификации, переподготовку, стажировку в очной (дневной) форме обучения по совмещаемой должности, сохранять среднюю заработную плату по основному месту работы.

32. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи работникам в соответствии с «Положением о внебюджетной деятельности учреждения здравоохранения» (Приложение №2).

33. Производить премирование работников Учреждения в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премий работникам» (Приложение №3).

34. Осуществлять оказание материальной помощи в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам» (Приложение №4).

Применять меры морального и материального стимулирования:

наставников молодежи,

активистов безвозмездного донорского движения,

общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), членов комиссий по охране труда профсоюзных комитетов, активно участвующих в осуществлении общественного контроля за состоянием охраны труда и условиями труда, других работников, которые сотрудничают с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

работников, занимающихся спортом, участвующих в культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

работников, ведущих здоровый образ жизни.

Меры стимулирования определяются приказами Нанимателя.

35. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников, в том числе о направлениях расходования финансовых средств, поступающих в организацию из различных источников; о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам.

36. Привлекать Профком к:

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в комиссии по установлению стимулирующих и компенсирующих выплат;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

37. Профком обязуется:

Главный врач

_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома

_____ И.К.Коленко

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;

осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начисление заработной платы, сроками выплаты заработной платы, сроками расчета при увольнении работников;

вносить предложения Нанимателю об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

38. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в Учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально-необоснованного сокращения работников и рабочих мест.

39. Уведомлять профсоюзный комитет не менее чем за три месяца о ликвидации, реорганизации Учреждения и смене собственника имущества (упразднении структурного подразделения), полной или частичной приостановке производства, если это повлечет за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

40. В случае, если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);

сократить административно-управленческие расходы;

не принимать новых работников;

ограничить круг временных работников;

предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее, чем за три месяца.

41. Предоставлять работнику во время действия срока предупреждения при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников по его ходатайству один свободный от работы день в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

42. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Нанимателя (*статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3 и 5 пункта 7*), а так же по основаниям, предусмотренным п. 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета.

43. В случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством (*статья 45 Трудового кодекса Республики Беларусь*) предпочтение в оставлении на работе отдавать

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (для врачей и средних медицинских работников наличие квалификационной категории), а так же следующим категориям работников (не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины):

имеющим неполную семью, воспитывающих несовершеннолетних детей (*статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье*);

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетнего ребенка;

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста), добросовестно отработавшим в организации (системе) не менее 10 лет;

получившим в данной организации трудовое увечье или профессиональное заболевание;

имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 15 лет и более);

женщинам, мужья которых призваны на срочную военную службу по призыву;

работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению Учреждения;

лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

44. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством, а также трудоустройство на вакантные штатные должности в соответствии с их квалификацией.

45. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет).

46. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата работников.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

47. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

48. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника.

49. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета Учреждения.

50. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года и не более пяти. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

51. О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно, при вручении работнику уведомления о намерении Нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику проект контракта, предлагаемого для заключения.

52. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза производить с участием представителя профсоюзного комитета.

53. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок (*ч.1 ст.261-4 ТК*).

Действие настоящего пункта не распространяется на работников, заключение контрактов с которыми в соответствии с законодательством является обязательным.

54. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, добросовестно работающим и не допускающим нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

55. С согласия матери (отца или другого родственника, члена семьи ребенка, опекуна, попечителя), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до окончания указанного отпуска, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

56. Заключать контракты с матерями (мачехами) или отцами (отчимами), усыновителями (удочерителями), опекунами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, производить на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

57. Производить заключение (продление) контрактов с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

58. Заключать контракты с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования – до окончания ими учреждения образования.

59. Продлевать (заключать новый) контракт с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины (при достижении соглашения сторон о продлении трудовых отношений) на срок не менее трех лет, а с имеющими, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок пять лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

60. Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является Наниматель.

61. При прекращении трудового договора (контракта) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

62. Досрочно расторгать трудовые договоры (контракты) с работниками по их требованию при наличии уважительных причин (*статья 41 Трудового*

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

кодекса Республики Беларусь). Признать уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

в случае их болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы, а также при наличии следующих уважительных причин:

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

перевод (направление) одного из супругов на работу либо для прохождения службы в другую местность, за исключением молодых специалистов;

избрание на выборную должность;

достижение общеустановленного пенсионного возраста;

трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение двух лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением молодых специалистов;

зачисление на дневное обучение в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования.

Работник должен предоставить нанимателю документы, подтверждающие наличие соответствующей уважительной причины.

При увольнении по основаниям статьи 41 Трудового кодекса Республики Беларусь, работник обязан за месяц письменно уведомить Нанимателя.

63. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

64. Стороны контракта за один месяц до истечения срока действия контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

65. При расторжении трудового договора, за исключением контракта, в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка (*абзац второй статьи 48 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

66. Профком обязуется:

осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

Наниматель обязуется:

67. Установить полную норму продолжительности рабочего времени в неделю 40 часов (*статья 112 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим категориям работников:

врач общей практики (заведующий амбулаторией);
врач-терапевт (заведующий) больницей сестринского ухода;
средний медицинский персонал (главная медицинская сестра, медицинская сестра-диетолог, зубной техник);
административно-управленческий персонал;
работники бухгалтерской службы;
хозяйственно-обслуживающий персонал;
сестра-хозяйка, санитарка (всех наименований), младшая медицинская сестра по уходу за больными, кроме работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени по результатам аттестации;
работники кухни;
работники гаража.

68. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю (*ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»*) следующим категориям работников:

врачам и среднему медицинскому персоналу, кроме работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени по результатам аттестации.

69. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не более 35 часов (*статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь*) (по условиям аттестации рабочих мест) согласно Приложению №5.

70. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов (*статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь*), а продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать семь часов (*статья 115 Трудового кодекса Республики Беларусь*). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих должностей служащих (профессий рабочих) при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

71. В подразделениях Учреждения, где по условиям работы не возможно соблюдение установленной продолжительности рабочего времени, применяется суммированный учет рабочего времени. Продолжительность учетного периода не может превышать один год (*статья 126 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

72. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

73. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им на основании индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (*статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

74. Запрещается привлекать к сверхурочным работам, работе в государственные праздники и праздничные дни (*часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь*), работе в ночное время, выходные дни и направление в служебную командировку беременных женщин.

75. Женщины, имеющие детей до 14 лет (детей-инвалидов до 18 лет) могут привлекаться к сверхурочным работам, работе в государственные праздники и праздничные дни (*часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь*), работе в ночное время, выходные дни и направляться в служебную командировку только с их письменного согласия (*статья 263 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

76. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

77. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

78. Установить по согласованию с Профкомом (*статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь*):

пятидневную рабочую неделю следующим работникам:

бухгалтерской службы, старший инспектор по кадрам, специалист по кадрам, инженер по охране труда, юрисконсульт, инспектор (по ГО), администратор сетей, специалист по сопровождению программного обеспечения, специалист по организации закупок, агент по снабжению, техник (по обслуживанию медоборудования), зубной техник, медицинская сестра (по обслуживанию детей в школах-садах), психолог;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

пятидневную рабочую неделю с привлечением к работе 1-3 субботы в месяц следующим работникам:

врачи (поликлиника, стационар), административно-управленческий персонал (главный врач, заместитель);

шестидневную рабочую неделю следующим работникам:

хозяйственно-обслуживающий персонал, в том числе санитарки;

средний медицинский и прочий персонал поликлиники, стационара;

работники ФАПов, АВОПов;

режим сменной работы (*статья 125 Трудового кодекса Республики Беларусь*) следующим работникам:

средний медицинский и прочий персонал, оказывающий стационарную помощь, отделение скорой медицинской помощи, водители автомобиля (скорой медицинской помощи), сторожа, лифтеры, машинисты воздуходелительных установок, повара, кухонные рабочие.

Конкретный режим работы устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и графиками работы.

79. Определить «Перечень должностей и работ, на которых по производственной необходимости и в целях соблюдения санитарно-эпидемиологического режима устанавливается рабочий день без перерыва для отдыха и питания» (Приложение № 6).

80. В случае привлечения работника к работе в его выходной день (*статья 143 Трудового кодекса Республики Беларусь*), взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (*статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

81. Работникам, успешно получающим среднее специальное и высшее образование в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) Нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами, (на подготовку специалистов), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных гарантий, предусмотренные *статьями 215, 216 Трудового кодекса Республики Беларусь*.

82. Согласно *статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь* предоставлять работникам Учреждения следующие виды отпусков:

82.1. трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней (*статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь*). Продолжительность основного отпуска работников моложе восемнадцати лет – 30 календарных дней. Продолжительность основного отпуска работников, признанных инвалидами – 30 календарных дней.

82.2. дополнительные отпуска:

в соответствии с *пунктом 3 статьи 261(2) Трудового кодекса Республики Беларусь* дополнительный поощрительный отпуск до 5-ти календарных дней с сохранением среднего заработка;

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложению № 7 к Договору (*статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней согласно Приложению № 8 (*статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Совета Министров Республика Беларусь от 18.03 2008 № 408*);

82.3. социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с обучением;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

83. Если в штатном расписании организации здравоохранения предусмотрена должность врача-интерна (провизора), ему предоставляется трудовой отпуск продолжительностью, равной продолжительности отпуска врача соответствующей специальности. По решению аттестационной комиссии врачу-интерну с целью предоставления дополнительного отпуска на месте может быть проведена аттестация.

84. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску, если иное не предусмотрено законодательством. При наличии у работника права на несколько дополнительных отпусков их продолжительность суммируется (*статья 162 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

85. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для коллектива работников графиком отпусков. График составляется и утверждается Нанимателем на календарный год не позднее 5 января каждого года, согласовывается с Профкомом (*статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

86. Отпуск предоставляется согласно графику отпусков. Оформление отпуска производить не менее чем за 7 дней до его начала.

87. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанными инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

88. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у Нанимателя. До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются работникам, определенным *статьей 166 Трудового кодекса Республики Беларусь*.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

89. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работников в летнее или другое удобное для них время наряду с категориями работников, определенными *статьей 168 Трудового кодекса Республики Беларусь*, работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до 16 лет.

90. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (*статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

91. При выделении путевки на санаторно-курортное лечение предоставлять трудовой отпуск вне графика.

92. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен согласно пунктов 1-5 части первой *статьи 171 Трудового кодекса Республики Беларусь*.

93. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две части, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска).

Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме. При этом денежная компенсация за не использованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска.

Не допускается отзыв из отпуска работников моложе восемнадцати лет, работников, имеющих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы (*статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

94. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения средней заработной платы:

94.1. до 14 календарных дней:

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

94.2. до 30 календарных дней:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией, написания учебников;

на санаторно-курортное лечение (при наличии путевки) (*статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

94.3. до 3 календарных дней:

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

при вступлении в брак;
 при вступлении в брак детей, братьев, сестер;
 при рождении ребенка (мужчине);
 при организации похорон близких родственников.

94.4. 1 календарный день:

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы.

95. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы или с частичным сохранением для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления Нанимателя.

96. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, предусмотренные *статьями 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь.*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

97. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц,

Главный врач
 _____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
 _____ И.К.Коледенко

то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований (*статья 265 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

98. Направлять работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях с сохранением заработной платы за счет средств от приносящей доходы деятельности.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

99. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь, другими нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

100. Совершенствовать систему управления охраной труда организации, обеспечивать выполнение процедуры регулярного мониторинга и определения результативности СУОТ.

101. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда».

102. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда, по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных органов на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил охраны труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

103. Не препятствовать работающим в реализации их права на охрану труда.

104. С целью охраны здоровья работников здравоохранения, стороны договорились содействовать:

104.1. своевременному и организованному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками здравоохранения, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

104.2. проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью. Обязательный периодический осмотр работников проводить в рабочее время с сохранением среднего заработка;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

104.3. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь, контроля правильного использования средств индивидуальной защиты;

104.4. первоочередному предоставлению бесплатной медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;

104.5. анализу профессиональной заболеваемости, заболеваемости работников здравоохранения с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

104.6. разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

104.7. соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на рабочих местах, оборудованию по установленным нормам санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат отдыха, оснащенных необходимой мебелью и бытовой техникой;

104.8. обеспечению медицинской реабилитации и (или) санаторно-курортного лечения работников, имеющих профессиональное заболевание;

104.9. гарантированному своевременному переводу женщин, имеющих медицинское заключение о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

104.10. проведению среди работников здравоохранения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

105. С целью пропаганды и активизации здорового образа жизни среди работников, организации активного отдыха, привлечения внимания к вопросам развития физической культуры и спорта в трудовых коллективах стороны пришли к договоренности:

105.1. продолжить работу по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в учреждениях здравоохранения;

105.2. направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий, проводимых в

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

организациях здравоохранения, а также межотраслевых спортивных мероприятий;

105.3. осуществлять направление работников организаций здравоохранения Гомельской области для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. №903, с сохранением среднего заработка за счет внебюджетных средств;

105.4. поддерживать участие работников учреждений здравоохранения области, входящих в составы спортивных команд, в международных отраслевых спортивных мероприятиях (врачебные игры и др.).

106. Предусматривать в смете расходов в необходимых объемах средства на финансирование комплекса организационных, технических, санитарно-противоэпидемических и иных мероприятий по охране труда.

107. Разрабатывать ежегодно с участием профсоюза и выполнять план мероприятий по охране труда.

108. Проводить за счет средств Учреждения обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и работников.

109. Своевременно проводить аттестацию (переаттестацию) рабочих мест по условиям труда, в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставление в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

110. Обеспечивать с участием профсоюза своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

111. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, итогов аттестации рабочих мест по условиям труда, Договора.

112. Обеспечивать работников за счет средств Учреждения, в соответствии с установленными нормами и в установленные сроки спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 9).

113. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

114. Бесплатно обеспечивать работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами согласно норм (Приложение № 10).

115. Обеспечивать работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами, предусмотренными в перечне вредных веществ, при работе с которыми профилактических целях показано употребление молока (Приложение № 11).

116. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами;

117. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности, при наличии внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами.

Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Осуществлять выплату выходного пособия в размере трех среднемесячных заработков лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) – в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

118. Оказывать единовременную материальную помощь в размере не менее 3-х среднемесячных заработков работникам, у которых впервые установлено профессиональное заболевание из средств нанимателя.

119. Ежегодно принимать участие в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда.

120. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, профсоюзным представителям, членам комиссий участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

121. Предусмотреть меры морального и материального стимулирования общественных инспекторов при результативном общественном контроле.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

122. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и внедренным документированным процедурам СУОТ.

123. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования учреждения, создание благоприятных гигиенических условий (микrokлиматических, освещения и др.);

124. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих, обеспечение современного дизайна оформления и уровня оснащения санитарно-бытовых и административных помещений.

125. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

126. Способствовать применению в учреждении принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения (*п.20.6. Соглашения между главным управлением здравоохранения Гомельского облисполкома и Гомельской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения на 2020-2023 годы (далее – Областное соглашение)*);

127. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты» (*п.9.4 Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2019 – 2021 годы (далее – Тарифное соглашение)*).

128. Профком обязуется:

отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения) на каждом рабочем месте, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением об общественном инспекторе по охране труда»;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами, относящимися к предмету контроля;

участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению;

оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи;

проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, технических инспекторов труда;

осуществлять постоянный общественный контроль за состоянием охраны труда, выделением нанимателем средств для осуществления мероприятий по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий охраны труда;

проводить в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, проводить их обучение;

периодически на заседании Профкома с участием представителя Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в организации.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

129. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

130. Обеспечить проведение ежегодного медицинского осмотра женщин.

131. Совместно с Профкомом:

131.1. обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

11.2. организацию оздоровления производить в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

131.3. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников;

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию

132. Наниматель обязуется:

132.1 предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников;

132.2. обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией;

132.3. предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования;

132.4. оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11.2000 №631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан»;

132.5. оказывать содействие по обеспечению жильем нуждающихся молодых специалистов путем взаимодействия с организациями, не входящих в систему здравоохранения;

132.6. частично компенсировать расходы по проживанию на условиях договора поднайма жилых помещений в домах государственного жилищного фонда или по договору найма жилого помещения в домах частного жилищного фонда молодым специалистам (и их семьям), врачам-интернам в случае отсутствия свободного жилья, выделенного для проживания работающих, в том числе общежитии, в размере 1-ой базовой величины ежемесячно из суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации при наличии средств;

133. Профком обязуется:

133.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

133.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации;

133.3. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

134. Наниматель и Профком обязуются способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов труда Стороны обязуются:

135. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

136. Отчислять денежные средства профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения.

137. Предоставлять в бесплатное пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

138. Выделять бесплатно автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

139. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

140. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

141. Наниматель и Профком создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы в учреждении.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

142. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи.

143. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет Профкома и вышестоящего профоргана (постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002г. № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов») через бухгалтерию учреждения, одновременно с выплатой заработной платы на банковские счета комитета профсоюза. Наниматель не вправе использовать удержанные суммы на другие цели и задерживать их перечисление.

144. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

145. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, производится только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда - с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете. Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

146. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

147. Членам профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, предоставлять свободное от работы время с сохранением среднего заработка на период их краткосрочной профсоюзной учебы, участия в качестве делегатов на профсоюзных съездах, конференциях, пленумах.

148. Не допускать увольнения работника в течение 2-х лет после окончания его выборных полномочий, за исключением случаев ликвидации организации или совершения им виновных действий.

149. Рассматривать предложения Профкома по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего коллективного договора, и информировать трудовой коллектив и профсоюзный комитет о принятых мерах.

150. За выполнение общественной нагрузки не освобожденным от основной работы профсоюзным активом из средств профсоюзного бюджета могут производиться выплаты вознаграждения, являющиеся оплатой за работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

151. Наниматель:

151.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

151.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

151.3. обязуется в недельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

152. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, Декрет Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 мая 2007 г. № 604 «О заключении контрактов с руководителями государственных организаций»).

153. За односторонний отказ от ведения коллективных переговоров должностное лицо Нанимателя может быть привлечено к административной ответственности в виде штрафа.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

154. Представители Нанимателя, виновные в непредставлении информации, необходимой для коллективных переговоров и осуществления контроля выполнения Договора, несут дисциплинарную ответственность.

155. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

156. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по поведению коллективных переговоров.

157. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Коллективный договор подписан 14 мая 2021 года, вступает в силу 5 июня 2021 года.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда учреждения здравоохранения
«Лоевская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по оплате труда учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (далее – Положение) вводится в целях увеличения эффективности работы, усовершенствования системы организации оплаты труда, рационального использования фонда оплаты труда.

2. Задачи Положения:

повышение эффективности и качества работы работников;
введение гибкой системы материального стимулирования;
стимулирование инициативы и творчества работников и другое.

3. Принципы Положения:

равная оплата за равный труд – недопущение дискриминации в сфере оплаты труда;
создание равных возможностей для роста заработной платы для всех категорий сотрудников и другое.

СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

4. Оплата труда работников учреждения производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и действующую тарифную сетку.

Заработная плата состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

5. Условия оплаты труда, установленные законодательством для работников бюджетных организаций, применяются в отношении всех работников учреждения, независимо от источника их финансирования.

6. Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

7. Наниматель обеспечивает работникам оплату труда не ниже минимальной заработной платы путем установления стимулирующих и компенсирующих выплат.

В учреждении производится выплата надбавок и доплат, определенных Трудовым кодексом Республики Беларусь:

7.1. надбавка в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261² Трудового Кодекса Республики Беларусь в размере не более 50 процентов оклада. Конкретный размер данной надбавки

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

устанавливается (изменяется) нанимателем в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством.

7.2. надбавка от оклада медицинским и фармацевтическим работникам за работу в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в результате аварии на Чернобыльской АЭС в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 1998 г. № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры и искусства, включая руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, специалистов сельского и жилищно-коммунального хозяйства, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС» (с изменениями и дополнениями);

7.3. оплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) или ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в следующих размерах часового оклада работника:

60 процентов – работникам, осуществляющим экстренную и неотложную медицинскую помощь;

50 процентов – медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35 процентов – иным работникам.

Конкретный Перечень должностей определяется в приложении № 12 к коллективному договору.

Ночной сменой считается смена, в которой более 50 процентов времени приходится на ночное время и доплата производится за все время смены. При условии, что 50 и менее процентов смены приходится на ночное время — доплата производится за каждый час работы в ночное время;

7.4. доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест в размере от 0,03 до 0,07 процентов базовой часовой ставки за час работы (перечень работ, размеры) – доплаты являются приложением № 13 к коллективному договору;

7.5. доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время (работникам с повременной оплатой труда) – в размере часового оклада;

7.6. доплата за дежурства на дому, медицинским работникам в размере 50 процентов оклада.

С момента вызова медицинского работника в учреждение для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством;

7.7. доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в размере до 100 процентов

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

(включительно) оклада, рассчитанного по профессии, должности по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания.

8. Во всех случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, за работником учреждения сохраняется средний заработок или его часть. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утвержденным Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

9. Выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц в следующие сроки:

за первую половину текущего месяца – 23 числа;

окончательный расчет за предыдущий месяц – 8 числа.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями она должна производиться накануне их.

10. Удержания из заработной платы могут производиться в случаях и размерах, предусмотренных законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

11. Индексация заработной платы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

12. Условиями изменения оплаты труда в учреждении являются: изменение базовой ставки, введение новых условий оплаты труда по решению Правительства Республики Беларусь в сроки, предусмотренные соответствующими законодательными актами.

13. Выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется наличным (через кассу учреждения) и безналичным путем (перечисление на платежные карточки) на расчетные счета.

Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

14. Оплата работы по оказанию врачами-специалистами экстренной медицинской помощи в вечернее, ночное время, праздничные и выходные дни (дежурства) производится за счет средств, предусмотренных в установленном порядке на оплату труда, на основании табеля работы за фактически отработанное время, исходя из действующих условий оплаты труда.

Оплата дежурств по оказанию экстренной медицинской помощи в пределах месячной нормы рабочего времени, приходящихся на воскресный день, производится в одинарном размере часового оклада.

ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

15. В учреждении устанавливаются следующие стимулирующие выплаты-надбавки:

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

15.1. надбавки молодым специалистам:

выпускникам, получившим высшее и среднее специальное образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в учреждение, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в учреждении, – в размере 30 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада;

15.2. надбавка за особенности профессиональной деятельности:

15.2.1. надбавка водителям специальных автомобилей, функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской, в том числе скорой медицинской, помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий – в размере 20 процентов оклада;

15.2.2. работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, физиологам, инструкторам-методистам физической реабилитации, инструкторам-методистам по эрготерапии, инструкторам-методистам по адаптивной физической культуре) — в размере 50 процентов оклада;

15.2.3. медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с результатом «Излечен» или «Лечение завершено», — в размере 50 процентов оклада однократно за каждого пациента, но не более 100 процентов оклада.

15.3. надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

от 10 лет и выше – 30 процентов;

15.4. надбавка за сложность и напряженность работы работникам учреждения в размере до 200 процентов оклада. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.;

15.5. надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности бюджетной организации. Настоящий пункт действует с 01.07.2021г.;

15.6. надбавки за обеспечение показателей деятельности бюджетного учреждения руководителям до 100% оклада включительно. Руководителю учреждения надбавка устанавливается органом, уполномоченным заключать контракт. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.;

15.7. надбавки за обеспечение показателей деятельности бюджетного учреждения руководителям до 200% оклада включительно. Руководителю учреждения надбавка устанавливается органом, уполномоченным заключать контракт. Настоящий пункт действует с 01.07.2021г.;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

15.8. надбавка за высокие достижения в труде. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.;

15.9. надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливается врачам-специалистам и медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием за оказание (участие в оказании) высокотехнологичной медицинской помощи, за осуществление (участие в осуществлении) сложных медицинских вмешательств, за выполнение анестезиологического пособия при оказании или осуществлении высокотехнологичной медицинской помощи и сложных медицинских вмешательств, за осуществление (участие в осуществлении) интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи или выполнения сложных медицинских вмешательств в следующих размерах:

Наименование работы		без квалификационной категории	со второй квалификационной категорией	с первой квалификационной категорией	с высшей квалификационной категорией
Врачам-специалистам, % оклада					
1.	за оказание высокотехнологичной медицинской помощи (согласно перечня)	45	65	115	135
2.	за выполнение сложных медицинских вмешательств (согласно перечня)	20	40	90	110
3.	за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи	40	60	105	120
4.	за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств	10	30	80	100
Медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, % оклада					
5.	за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи				110
6.	за участие в выполнении анестезиологического пособия при оказании высокотехнологичной медицинской помощи, за проведение интенсивной терапии пациентов после высокотехнологичной медицинской помощи				110
7.	за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств				90
8.	за участие в выполнении анестезиологического пособия при осуществлении сложных медицинских вмешательств, в проведении интенсивной терапии пациентов после сложных медицинских вмешательств				90

15.10. надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается:

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

15.10.1 медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию - 15 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию – 20 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

15.10.2. медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

15.10.2.1. врачам общей практики, врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым - 110 процентов оклада;

15.10.2.2. - врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 15.10.2.1. – 50 процентов оклада;

15.10.2.3. медицинским сестрам участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, медицинским сестрам общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность с применением производного наименования «старший» - 90 процентов оклада;

15.10.2.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпункте 15.10.2.3, – 50 процентов оклада;

15.10.3. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

15.10.3.1. врачам-специалистам выездных бригад – 70 процентов оклада;

15.10.3.2. врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 15.8.3.1, - 50 процентов оклада;

15.10.3.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей, – 70 процентов оклада;

15.10.3.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад за исключением указанных в подпункте 15.10.3.3, – 60 процентов оклада;

15.10.3.5. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпунктах 15.10.3.3. и 15.10.3.4. – 50 процентов оклада;

15.10.4. врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности:

оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 процентов оклада;

оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 процентов оклада;

15.10.5. врачам-интернам, провизорам-интернам – 25 процентов оклада;

15.10.6. врачам-экспертам медико-реабилитационных экспертных комиссий (далее – МРЭК) — 40 процентов оклада;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

15.10.7. медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому, - 50 процентов оклада за фактическое время дежурства.

Надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с пунктом 15.10. настоящего приложения могут устанавливаться одному работнику по двум и более основаниям.

Установление стимулирующих выплат осуществляется работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ - ДОПЛАТЫ

16. В учреждении устанавливаются следующие компенсирующие выплаты - доплаты:

16.1. доплата за реализацию организационно-распорядительной функции: врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений учреждения с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов:

до 2,75 включительно – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь – от 1 до 5,75 включительно) – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и свыше – 35 процентов базовой ставки;

16.2. врачам-специалистам, являющимся руководителями:

врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек – 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек – 85 процентов базовой ставки, от 8 до 10 человек – 130 процентов базовой ставки;

16.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющихся руководителями больниц (отделений) сестринского ухода, фельдшерско-акушерскими пунктами, здравпунктами, профдезотделами, медицинскими пунктами, – 45 процентов базовой ставки;

16.4. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15 процентов базовой ставки;

16.5. доплата за работу в сельской местности устанавливают руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки;

16.6. доплата за особый характер труда устанавливается согласно Приложения № 14 к коллективному договору. Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются. Работникам, которым установлена данная доплата, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не устанавливается.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Компенсирующие выплаты устанавливаются работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

16.7. базовая доплата устанавливается работникам бюджетных организаций. Размер базовой доплаты определяется как разница между размером минимальной заработной платы, установленной в Республике Беларусь, и суммой размеров оклада, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки в соответствии с абзацем третьим части первой пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь работника.

При увеличении размеров оклада работника, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за работу по контракту и соответствующего уменьшения размера базовой доплаты работнику соразмерно увеличивается надбавка за сложность и напряженность работы.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
учреждения здравоохранения

Настоящим Положением, разработанным в соответствии с частью первой статьи 15 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» в редакции Закона Республики Беларусь от 20 июня 2008 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О здравоохранении», определяется порядок оказания платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь государственным учреждением здравоохранения.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует внебюджетную деятельность, связанную с оказанием платных медицинских услуг населению и по договорам с предприятиями, организациями, а также оплату труда специалистов, занятых оказанием услуг и работников административно-управленческого персонала. Порядок формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения.

2. При осуществлении внебюджетной деятельности УЗ «Лоевская ЦРБ» руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь (далее - заказчик) УЗ «Лоевская ЦРБ» на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг (далее - договор). Медицинские услуги оказываются иностранным гражданам, гражданам, застрахованным по договорам добровольного медицинского страхования в соответствии с законодательством.

2. Платные услуги оказываются штатными работниками в их основное рабочее время на общих площадях, содержащимися за счет бюджетной сметы с соответствующим восстановлением за счет внебюджетных средств, полученных от оказания платных услуг, путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета.

3. Доходами от иной приносящей доходы деятельности являются:

3.1. доходы, полученные:

от сдачи в аренду помещений;

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

от реализации изделий, работ, услуг при осуществлении бюджетной организацией возложенных на нее в соответствии с законодательством функций некоммерческого характера;

в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении предпринимательской деятельности;

3.2. иные непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности доходы, полученные бюджетной организацией при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством.

4. Ответственными за осуществление платных медицинских услуг являются заведующие структурными подразделениями, а непосредственными исполнителями являются работники структурных подразделений (врачи, средний медицинский и прочий персонал).

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Порядок заключения договоров с юридическими лицами:

1.1. Заключение договоров проводится по письменным обращениям юридических лиц с указанием цели обращения, банковских реквизитов, юридического адреса. Условия и сроки оплаты оговариваются в договоре.

1.2. Договор подписывает главный врач или лицо его заменяющее.

1.3. Один экземпляр передается непосредственно исполнителю работ, второй — заказчику.

1.4. Руководитель работ организует выполнение работ, привлекая необходимых специалистов, координирует их работу по исполнению договора и обеспечивает подготовку и выдачу необходимой документации по окончании работы в соответствии со сроками согласно условиям договора.

IV. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

1. Оказание платных медицинских услуг населению проводится на основании письменных договоров с указанием цели обращения, паспортных данных и адреса заказчика.

2. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3. Оплата за оказанные услуги производится в кассу ЦРБ на основании договора, в котором ставится отметка об оплате и заказчику выдается в установленном порядке документ, подтверждающий оплату.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

4. Ответственный за выполнение работ организует выполнение оплаченной услуги и выдачу необходимой документации.

5. Учет платных услуг населению ведется в отдельном журнале и ежемесячно (до 3 числа месяца) составляется отчет в разрезе видов медицинских услуг.

V. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ СОДЕРЖАТСЯ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Оплата труда работников, должности которых введены в штатное расписание по внебюджетной деятельности, производится за счет внебюджетных средств полученных от оказания платных услуг.

2. Оплата труда по внебюджетной деятельности осуществляется на основании «Положения по оплате труда УЗ «Лоевская ЦРБ» (Приложение №1).

3. Премирование работников по внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии с «Положением о размерах, порядке и условиях выплаты премии работникам учреждения здравоохранения» (Приложение №3).

Премирование работников со сдельной оплатой труда (врач стоматолог-ортопед, зубной техник):

при выполнении плана по УЕТ на 100% и более - 5% оклада за фактически отработанное время. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.

при выполнении плана по УЕТ на 100% и более - 20% оклада за фактически отработанное время. Настоящий пункт действует с 01.07.2021г.

при выполнении плана по УЕТ ниже 100% - премия не выплачивается.

4. Материальная помощь работникам по внебюджетной деятельности оказывается на основании «Положения о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам», единовременная выплата на оздоровление осуществляется на основании «Положения о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление».

5. Индексация заработной платы по внебюджетной деятельности осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 21.12.1990 г. № 476-ХП «Об индексации доходов населения с учетом инфляции» (с учетом изменений), в размерах, установленных для бюджетных организаций.

VI. ФИНАНСОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Для оказания платных медицинских услуг бюджетная организация формирует цены (тарифы) на работы (товары, услуги) самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Цены (тарифы) на товары (работы, услуги) экономически обоснованы и подтверждены соответствующими расчетами. В работе следует руководствоваться Постановлением Министерства Здравоохранения РБ от 3 февраля 2015г. № 14 «Инструкция о порядке установления и применения тарифов на платные медицинские услуги» с учетом изменений и дополнений.

2. Распорядителем внебюджетных средств является главный врач.

3. Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам составляются

Главный врач

_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома

_____ И.К.Коленко

экономистом в соответствии с постановлением министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.02.2010 года № 19 «Об утверждении Методического пособия по составлению бюджетной сметы организации здравоохранения, финансируемой за счет средств бюджета» с учетом изменений и дополнений, утверждается в установленном порядке с учетом объема работ и годовым планом на проведение платных медицинских услуг, доведенным до учреждения главным управлением здравоохранения Гомельского облисполкома. В свою очередь, приказом главного врача УЗ «Лоевская ЦРБ» доводится ежемесячный план до каждого врача, занятого оказанием платных медицинских услуг населению.

4. Доходы, полученные от оказания услуг, как населению, так и по договорам распределяются следующим образом:

начисляется и выплачивается заработная плата в соответствии с действующими условиями оплаты труда и объемом работ,

возмещаются учреждению все расходы, произведенные за счет бюджетных средств,

оплачиваются услуги сторонних организаций.

Использование внебюджетных средств осуществляется по каждому виду в пределах утвержденных смет и фактического поступления доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, по другим источникам доходов.

5. Превышение доходов над расходами, остающиеся в распоряжении учреждения распределяются в соответствии с «Положением об использовании внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации» (Приложение).

6. Бухгалтерия УЗ «Лоевская ЦРБ» ведет отдельный учет как доходов, так и фактических затрат по элементам, затратам отдельно по всем структурным подразделениям в соответствии с методическими указаниями о порядке планирования, использования и учета доходов, полученных от хозяйственной деятельности, руководствуясь действующим законодательством.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании внебюджетных средств
в части превышения доходов над расходами,
остающихся в распоряжении организации

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении бюджетной организации.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении бюджетной организации, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, используются для:

приобретения товаров (работ, услуг) для обеспечения функционирования бюджетных организаций;

оплаты труда работников, осуществляющих приносящую доходы деятельность, у которых имелись отработанные дни в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, а также дни простоя не по вине работника, осуществления текущих расходов на содержание имущества, подлежащих оплате за счет внебюджетных средств;

дополнительного премирования работников;

финансирования расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели);

иных целей в соответствии с законодательством.

Направление средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации от осуществления приносящей доходы деятельности, на вышеуказанные цели, осуществляется при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджетной организации (без учета бюджетных

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, бюджеты государственных внебюджетных фондов, оплате товаров (работ, услуг).

Финансирование указанных направлений использования сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, может осуществляться за счет таких сумм превышения, полученных из нескольких источников доходов.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств (в кассах бюджетных организаций), не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном Положением о внебюджетной деятельности УЗ «Лоевская ЦРБ».

ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ

За счет средств, полученных от деятельности, приносящей доходы (далее-внебюджетная деятельность), производится премирование:

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет внебюджетной сметы доходов и расходов;

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы доходов и расходов;

работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческих и хозяйственно-обслуживающих работников.

Премирование работников за счет внебюджетных средств производится на основании установленных показателей за выполнение и перевыполнение плановых показателей по развитию внебюджетной деятельности, платных медицинских услуг, экспорта услуг, выполнение ответственных производственных заданий, экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов.

На премирование направляются не менее 50 процентов средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации, рассчитанные в установленном законодательством порядке.

Работники, непосредственно оказывающие платные услуги, при выполнении темпа роста экспорта услуг и плана по платным медицинским услугам по учреждению за отчетный период премируются:

от фактической суммы оказанных платных медицинских услуг при выполнении планового задания на 95% и выше.

Премия не выплачивается при выполнении планового задания ниже 95%.

В случаях невозможности покрытия расходов структурного подразделения, содержащегося за счет сметы доходов и расходов бюджетных средств, за счет собственных доходов премирование его работников

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

производится за счет внебюджетных средств, в порядке и на условиях, установленных для работников бюджетных организаций.

ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ

Материальная помощь может оказываться:

для частичной компенсации расходов за наем жилья выпускникам, распределенным (направленным), перераспределенным на работу вне постоянного места жительства и не обеспеченным нанимателем жилыми помещениями, в том числе общежитием, а также врачам-интернам, провизорам-интернам в период срока работы, установленного в свидетельстве о направлении на работу - 1 базовая величина, при предоставлении подтверждающих документов;

на выплату дополнительного отпуска работникам за ненормированный рабочий день;

первичной профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, пропаганды здорового образа жизни 0,15% внебюджетных средств в части сумм превышения доходов на расходы, остающиеся в распоряжении организации.

В исключительных случаях решение о выплате материальной помощи принимается на совместном заседании администрации и профсоюзного комитета учреждения.

Не использованные в отчетном периоде средства фонда изъятию не подлежат и используются в последующие периоды.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях выплаты премии работникам
учреждения здравоохранения

«Лоевская центральная районная больница»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. На премирование работников направляется 5 процентов от суммы окладов работников. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.

3. На премирование работников направляется 20 процентов от суммы окладов работников. Настоящий пункт действует с 01.07.2021г.

4. Действие норм настоящего положения распространяется на работников структурных подразделений, содержащихся за счет бюджетных средств и от приносящей доходы деятельности.

5. Премирование осуществляется по основной должности, а также за работу сверх установленной продолжительности, по должностям, занимаемым на условиях совместительства, пропорционально фактически отработанному времени.

6. Ежемесячное премирование осуществляется в месяце, следующем за отчетным.

7. Ежемесячная премия не начисляется за периоды:
временной нетрудоспособности;

трудовых, социальных отпусков, отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, в связи с получением образования; повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата.

Работнику, проработавшему неполный месяц, за который производится выплата премии, в связи с приемом на работу в отчетном месяце, переводом на другую работу, выходом на пенсию, увольнением в связи с окончанием срока действия контракта и по другим причинам, выплата премии производится пропорционально фактически отработанному времени в данном периоде.

При увольнении работника в отчетном месяце до истечения срока действия контракта по инициативе нанимателя или самого работника премия ему не выплачивается.

В случае изменения условий оплаты труда выплаченные, а также начисленные премии перерасчету не подлежат.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

8. На премирование могут направляться неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

9. Каждому работнику ежемесячно начисляется премия в размере 5% оклада. Настоящий пункт действует до 30.06.2021г.

10. Каждому работнику ежемесячно начисляется премия в размере 20% оклада. Настоящий пункт действует с 01.07.2021г.

11. Размер премии главному врачу устанавливается комиссией Главного Управления здравоохранения Гомельского областного исполнительного комитета.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИРОВАНИЯ (ДЕПРЕМИРОВАНИЯ)

12. Основаниями для снижения размера премирования являются:
нарушение регламентов, инструкций, которые приводят к снижению качества труда;

утрата или порча товароматериальных ценностей в результате нарушения правил учета и хранения;

представление недостоверной информации;

нарушение правил по технике безопасности, охране труда, противопожарных и санитарных норм и правил;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения здравоохранения и его заместителей, непосредственного руководителя;

несвоевременное выполнение или невыполнение трудовых обязанностей без уважительных причин;

дисциплинарное взыскание;

использование государственного имущества не в служебных целях;

нецелевое использование выделенных денежных средств и материально-сырьевых ресурсов;

нарушение установленного порядка для рассмотрения обращений работников и граждан;

иные основания.

13. Депремирование работников осуществляется на основании приказов главного врача, либо других документов, подтверждающих невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих должностных обязанностей.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

2. Материальная помощь работникам учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (далее – УЗ «Лоевская ЦРБ») оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением, по решению руководителя УЗ «Лоевская ЦРБ».

3. На оказание материальной помощи направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Материальная помощь работникам УЗ «Лоевская ЦРБ» оказывается:

4.1. в связи со смертью членов семьи и близких родственников (отца, матери, супругов, детей), на основании письменного заявления работника – в размере 10 базовых величин;

4.2. в связи со смертью работника - в размере 10 базовых величин. Выплата производится одному из ближайших родственников;

4.3. в случае понесенного ущерба от стихийного бедствия (пожар, наводнение и др.), подтвержденного документом уполномоченного органа – в размере 10-ти базовых величин;

4.4. работникам учреждения при рождении ребенка - в размере 4-х базовых величин. В случае, если в учреждении работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому работнику;

4.5. ко дню бракосочетания работников (вступающих в брак впервые) или их детей (вступающих в брак впервые) – 4-е базовые величины. В случае, если в учреждении работают оба родителя, материальная помощь выплачивается каждому работнику;

4.6. при длительной болезни работника (более 60 дней) – 3 базовые величины (один раз в течение календарного года);

4.7. работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, проработавших в УЗ «Лоевская ЦРБ» и уходящих на заслуженный отдых,

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

единовременная выплата в размере:

- от 5 до 20 лет – 3-х базовых величин;
- от 20 до 30 лет- 5-ти базовых величин;
- свыше 30 лет- 7-ми базовых величин;

4.8. в связи с профессиональным праздником Днем медицинского работника – в размере 1,5 базовой величины.

4.9. молодым специалистам, направленным по распределению на работу в УЗ «Лоевская ЦРБ» в размере 3-х базовых величин (выплата производится в течение месяца по истечении 3-х месяцев после приема на работу).

Материальная помощь по пункту 4.9 настоящего Положения выплачивается в равных размерах всем работающим на момент издания приказа (за исключением лиц, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), проработавших в данной организации не менее трех месяцев, в пределах средств, предусмотренных на эти цели.

5. К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих причину обращения.

6. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, выплачивается в конце календарного года в суммарной выражении равномерно всем работникам, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет на дату приказа о выплате материальной помощи.

7. Материальная помощь работникам структурных подразделений, содержащихся за счет внебюджетных средств, выплачивается в случаях, оговоренных в пунктах 4, 6 настоящего положения, из суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Материальная помощь выплачивается только штатным и постоянным работникам (за исключением временных работников и принятых на отопительный период). Материальная помощь внешним совместителям не выплачивается.

9. Все пункты настоящего положения распространяются только на работников-членов профсоюза УЗ «Лоевская ЦРБ».

Пункты 4.1, 4.2 распространяются на работников - не членов профсоюза, а так же работников, утративших профсоюзное членство УЗ «Лоевская ЦРБ».

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложение № 5
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям,
на которых работающим по результатам аттестации
подтверждены вредные и(или) опасные условия труда,
соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и
должностей с вредными и(или) опасными условиями труда, работа в которых
дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Наименования должностей служащих, профессий рабочих	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	Фельдшер зубной	Стоматологический кабинет АВОП	3.1	33
2	Фельдшер зубной	Стоматологический кабинет поликлиники	3.2	33
3	Врач-стоматолог	Стоматологический кабинет поликлиники	3.3	33
4	Врач-фтизиатр	Противотуберкулезный кабинет	3.2	35
5	Медицинская сестра	Противотуберкулезный кабинет	3.2	35
6	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет №1	3.2	30
7	Рентгенолаборант	Рентгеновский кабинет №2	3.3	30
8	Врач-психиатр-нарколог	Кабинет психиатра-нарколога	3.2	35
9	Медицинская сестра	Кабинет психиатра-нарколога	3.1	35
10	Врач ультразвуковой диагностики	Кабинет ультразвуковой диагностики	3.2	35
11	Врач-эндоскопист	Эндоскопический кабинет	3.2	35

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и работ, где время, необходимое для приема пищи и отдыха, включается в рабочее время

1. Стационар:
 - 1.1. Хирургическое отделение:
 - медицинская сестра (палатная);
 - санитарка (палатная);
 - санитарка (буфетчица).
 - 1.2. Палата интенсивной терапии при хирургическом отделении:
 - медицинская сестра (палатная);
 - санитарка (палатная).
 - 1.3. Терапевтическое отделение:
 - медицинская сестра (палатная);
 - санитарка (палатная);
 - младшая медицинская сестра по уходу за больными;
 - санитарка (буфетчица) (пост 1).
2. Хозяйственно-обслуживающий персонал:
 - машинист воздухо rozdельительных установок;
 - лифтер;
 - сторож.
3. Отделение скорой медицинской помощи:
 - медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездной бригаде);
 - фельдшер (выездной бригады);
 - медицинская сестра (выездной бригады);
 - санитар (выездной бригады)
 - водитель автомобиля (скорая медицинская помощь).
4. Бывальковская БСУ.
 - медицинская сестра (палатная);
 - санитарка (палатная);
 - повар;
 - кочегар.
5. Уборковская АВОП:
 - кочегар.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложение № 7
коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименования должностей служащих, профессий рабочих	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Врач-фтизиатр	поликлиника	3.2	7
2	Врач-лабораторной диагностики (заведующий)	поликлиника	3.2	7
3	Врач лабораторной диагностики	поликлиника	3.2	7
4	Врач-педиатр участковый	поликлиника	3.2	7
5	Врач общей практики	поликлиника	3.2	7
6	Врач-психиатр-нарколог	поликлиника	3.2	7
7	Врач-стоматолог	поликлиника	3.3	7
8	Врач-онколог	поликлиника	3.2	7
9	Врач-оториноларинголог	поликлиника	3.2	7
10	Врач-терапевт отделения дневного пребывания	поликлиника	3.2	7
11	Врач ультразвуковой диагностики	ЦРБ	3.2	7
12	Врач-эндоскопист	ЦРБ	3.2	7
13	Врач-педиатр	ЦРБ	3.2	7
14	Врач-акушер-гинеколог	ЦРБ	3.2	7
15	Врач-невролог	ЦРБ	3.2	7
16	Врач-хирург	ЦРБ	3.2	7
17	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета №1	ЦРБ	3.1	4
18	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета №2	ЦРБ	3.1	4
19	Врач-хирург (заведующий отделением)	стационар	3.2	7
20	Врач-терапевт (заведующий отделением)	стационар	3.2	7
21	Врач-терапевт	стационар	3.2	7
22	Врач-анестезиолог-реаниматолог	стационар	3.2	7
23	Врач скорой медицинской помощи (заведующий отделением)	ОСМП	3.1	4
24	Медицинская сестра эндоскопического кабинета	ЦРБ	3.2	7
25	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета №1	ЦРБ	3.2	7
26	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета №2	ЦРБ	3.3	14
27	Медицинская сестра кабинета	поликлиника	3.1	4

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

	психиатра-нарколога			
28	Медицинская сестра операционная	стационар	3.1	4
29	Медицинская сестра (палатная) хирургического отделения	стационар	3.1	4
30	Медицинская сестра (процедурного кабинета) хирургического отделения	стационар	3.1	4
31	Санитарка (операционная)	стационар	3.1	4
32	Санитарка (палатная) хирургического отделения	стационар	3.1	4
33	Медицинская сестра (палатная) терапевтического отделения	стационар	3.1	4
34	Медицинская сестра (процедурного кабинета) терапевтического отделения	стационар	3.1	4
35	Младшая медицинская сестра по уходу за больными терапевтического отделения	стационар	3.1	4
36	Санитарка (палатная) терапевтического отделения	стационар	3.1	4
37	Медицинская сестра-анестезист	стационар	3.2	4
38	Медицинская сестра (палатная) палаты интенсивной терапии	стационар	3.1	4
39	Санитарка (палатная) палаты интенсивной терапии	стационар	3.1	4
40	Фельдшер (выездной бригады)	ОСМП	3.1	4
41	Медицинская сестра (выездной бригады)	ОСМП	3.1	4
42	Медсестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	ОСМП	3.1	4
43	Санитар (выездной бригады)	ОСМП	3.1	4
44	Медицинская сестра хирургического кабинета	поликлиника	3.2	7
45	Медицинская сестра кабинета дерматовенеролога	поликлиника	3.1	4
46	Медицинская сестра по массажу	ЦРБ	3.2	7
47	Медицинская сестра по физиотерапии	поликлиника	3.2	7
48	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая)	поликлиника	3.2	7
49	Медицинская сестра кабинета оториноларинголога	поликлиника	3.1	4
50	Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики	поликлиника	3.2	7
51	Медицинская сестра противотуберкулезного кабинета	поликлиника	3.2	7
52	Медицинская сестра кабинета доврачебного приема	поликлиника	3.1	4
53	Медицинская сестра кабинета иммунопрофилактики	поликлиника	3.1	4

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

54	Медицинская сестра онкологического кабинета	поликлиника	3.1	4
55	Медицинская сестра кабинета офтальмолога	поликлиника	3.1	4
56	Медицинская сестра участковая терапевтического отделения	поликлиника	3.1	4
57	Медицинская сестра процедурного кабинета	поликлиника	3.2	7
58	Медицинская сестра отделения дневного пребывания	поликлиника	3.2	7
59	Акушерка смотрового кабинета	поликлиника	3.1	4
60	Акушерка женской консультации	поликлиника	3.2	7
61	Фельдшер-лаборант (старший), фельдшер-лаборант	ЦРБ	3.2	7
62	Медицинская сестра участковая педиатрического отделения	поликлиника	3.1	4
63	Медицинская сестра педиатрического отделения	поликлиника	3.1	4
64	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	поликлиника	3.1	4
65	Фельдшер зубной	поликлиника	3.2	7
66	Зубной техник	ЦРБ	3.1	4
67	Санитарка рентгеновского кабинета №1	ЦРБ	3.1	4
68	Санитарка рентгеновского кабинета №2	ЦРБ	3.1	4
69	Повар	Кухня (Лоев)	3.1	4
70	Санитарка ЦСО	ЦРБ	3.1	4
71	Заведующий ФАПом	ФАП	3.1	4
72	Врач общей практики (заведующий амбулаторией)	АВОП	3.2	7
73	Фельдшер зубной	АВОП	3.1	4
74	Медицинская сестра общей практики	АВОП	3.1	4
75	Медицинская сестра	АВОП	3.1	4
76	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	АВОП	3.1	4
77	Врач-терапевт (заведующий)	БСУ	3.2	7
78	Медицинская сестра (палатная)	БСУ	3.1	4
79	Санитарка (палатная)	БСУ	3.1	4
80	Повар	БСУ	3.1	4

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложение № 8
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей УЗ «Лоевская ЦРБ»,
работа в которых дает право на дополнительный отпуск
за ненормированный рабочий день

№ п/п	Категории работников	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день (в календарных днях)
1	Заместитель главного врача	7
2	Главная медицинская сестра	5

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложение № 9
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которые имеют право
на бесплатную выдачу средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименования должностей служащих, профессий рабочих	Наименование средств индивидуальной защиты	Классификатор СИЗ по защитным средствам	Срок носки (мес.)
1	Специалист по организации закупок	халат х/б перчатки комбинированные	ЗМи Ми	18 До износа
2	Заведующий складом, кладовщик	халат х/б или костюм х/б рукавицы комбинированные ботинки или кожаные тапочки зимой дополнительно для работы в неотапливаемом помещении куртка для защиты от пониженных температур	Зми Ми Ми Тн	12 До износа 24 12 36
3	Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	костюм хлопчатобумажный сапоги кирзовые или ботинки кожаные рукавицы х/б зимой дополнительно куртка на утепляющей основе для работы на высоте пояс предохранительный лямочный	ЗМи МиМп Тн Ми	12 12 до износа 36 До износа
4	Сторож	сапоги кирзовые или ботинки кожаные костюм х/б в зимнее время года куртка на утепляющей основе	Ми ЗМи Тн	12 12 36

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

5	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	костюм х/б ботинки кожаные каска защитная перчатки комбинированные перчатки диэлектрические галоши диэлектрические плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые для наружных работ зимой костюм для защиты от пониженных температур подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве перчатки зимние двупалые	ЗМи Ми Ми Эн Эн Вн Тн Тн Тн	12 12 до износа 2 дежурные дежурные дежурный 24 36 24 24до износа
6	Уборщик территорий	костюм х/б фартук с нагрудником ботинки кожаные перчатки х/б зимой дополнительно костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани валяная обувь галоши на валяную обувь перчатки утепленные	Ми Ми Тн	12 12 12 2 36 24до износа
7	Уборщик помещений	халат х/б перчатки резиновые	Ми	12 До износа
8	Водитель автомобиля	костюм х/б ботинки кожаные перчатки трикотажные	ЗМи Ми НсНм Ми	24 24 До износа
9	Гардеробщик	халат х/б тапочки кожаные	Зми Ми	12 12
10	Дезинфектор медицинский	костюм х/б или халат х/б фартук ПВХ с нагрудником головной убор из х/б ткани сапоги резиновые перчатки резиновые очки защитные респиратор	Бм К20Щр Г	6 До износа 12 12 До износа До износа До износа
11	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	халат х/б фартук ПВХ с нагрудником перчатки резиновые тапочки кожаные	ЗМи Вн Ми	12 До износа До износа 12
12	Санитарка	халат х/б фартук ПВХ с нагрудником головной убор из х/б ткани перчатки резиновые тапочки кожаные	ЗМи Вн БмВн Ми	12 До износа До износа До износа 12
13	Сестра-хозяйка	Халат х/б	ЗМи	12

Главный врач
 _____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
 _____ И.К.Коленко

		Тапочки кожаные Перчатки резиновые Респиратор Очки защитные Зимой дополнительно Куртка х/б на утепляющей основе	Ми Бм Тн	12 До износа До износа До износа 36
14	Заведующий хозяйством	Костюм х/б Перчатки трикотажные Зимой дополнительно куртка на утепляющей основе	ЗМи	12 До износа 36
15	Инженер по охране труда	Костюм х/б Ботинки кожаные Зимой дополнительно куртка на утепляющей основе	Ми Ми Тн	18 24 36
16	Техник (энергетик)	Костюм х/б Ботинки кожаные Зимой дополнительно куртка на утепляющей прокладке	Ми Ми Тн	12 12 36
17	Техник (по обслуживанию медоборудования)	Костюм х/б	ЗМИ	12
18	Администратор сетей	Халат из х/б антистатической ткани	ЗМиЭс	18
19	Фельдшер-лаборант	Фартук ПВХ Перчатки резиновые Очки защитные Тапочки кожаные	Бм Бм О Бм	До износа До износа До износа 12
20	Медицинская сестра	Маска медицинская Перчатки медицинские Тапочки кожаные Маска медицинская	Бм Бм Ми Бм	До износа 12 До износа
21	Фельдшер	Фартук ПВХ Перчатки медицинские В холодный период года: Куртка х/б на утепляющей прокладке Полусапоги кожаные	Бм Ми	До износа До износа 36 36
22	Фельдшер зубной	Фартук ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные Маска медицинская	Бм Бм О Бм	До износа До износа До износа До износа
23	Механик	Костюм х/б Перчатки х/б	ЗМи Ми	12 До износа
24	Зубной техник	Халат х/б с кисло защитной пропиткой Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные Маска медицинская респиратор	К20Щ20 Бм О	12 До износа До износа До износа
25	Медицинский регистратор, медицинская	Маска медицинская		До износа

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

	сестра-регистратор			
26	Рентгенолаборант	Фартук рентгенозащитный Головной убор рентгенозащитный Перчатки рентгенозащ. Воротник рентгенозащ. Тапочки кожаные Перчатки медицинские Фартук ПВХ с нагрудником	Ри Ри Ри Ри Ми Бм Ви	
27	Акушерка	Перчатки медицинские Маска медицинская Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные	Бм Бм О	До износа До износа До износа До износа
28	Врач-акушер-гинеколог	Перчатки медицинские Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные Маска медицинская	Бм Бм О	До износа -/- -/-
29	Врач-анестезиолог-реаниматолог	Фартук ПВХ с нагрудником Тапочки кожаные Перчатки медицинские Перчатки трикотажные	Бм Ми Бм Ми	До износа 12 До износа До износа
30	Врач-дерматовенеролог	Перчатки медицинские Маска медицинская Очки защитные	Бм О	До износа До износа До износа
31	Врач лабораторной диагностики	Тапочки кожаные Перчатки медицинские Маска медицинская Фартук ПВХ Нарукавники ПВХ	Ми Бм Бм Бм	12 До износа До износа До износа До износа
32	Врач-невролог	Маска медицинская		До износа
33	Врач-онколог	Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм	До износа До износа
34	Врач-оториноларинголог	Перчатки медицинские Фартук ПВХ с нагрудником Очки защитные Маска медицинская	Бм Бм О	До износа До износа До износа До износа
35	Врач-офтальмолог	Перчатки медицинские Маска медицинская Очки защитные	Бм О	До износа До износа До износа
36	Врач-педиатр	Перчатки медицинские Маска медицинская	Бн	До износа До износа
37	Врач-педиатр участковый	Перчатки медицинские Маска медицинская При выезде на участки: куртка х/б на утепляющей основе	Бн ТнВн	До износа До износа 36
38	Врач-стоматолог	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Очки защитные Маска медицинская	Бм Бм Бм О	До износа До износа До износа До износа
39	Врач общей	Перчатки медицинские		До износа

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

	практики	Маска медицинская В холодное время года дополнительно Куртка на утепляющей основе	Бм ТнВн	До износа 36
40	Врач УЗИ	Перчатки трикотажные	Ми	До износа
41	Врач-фтизиатр	Перчатки медицинские Очки защитные Маска медицинская	Бм О	До износа До износа До износа
42	Врач-хирург	Фартук ПВХ Нарукавники ПВХ Тапочки кожаные Очки защитные	Бм Бм Ми О	До износа До износа 12 До износа
43	Врач-эндоскопист	Фартук ПВХ Нарукавники ПВХ Перчатки медицинские Перчатки х/б Маска медицинская Очки защитные	Бм Бм Бм Ми О	До износа До износа До износа До износа До износа До износа
44	Истопник	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Куртка на утепляющей основе	ЗМи Ми Ми Тн	12 12 До износа 36
45	Кочегар	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Очки защитные Куртка на утепляющей основе	ЗМи Ми Ми О Тн	12 12 До износа До износа 36
46	Лифтер	Костюм х/б Полуботинки кожаные	ЗМи Ми	12 24
47	Машинист воздухоразделительных установок	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Перчатки прорезиненные зимой дополнительно для работы в неотапливаемом помещении куртка для защиты от пониженных температур	ЗМи Ми Ми Вн Тн	12 12 До износа До износа 36
48	Работники выездной бригады ОСМП	2 костюма осенне-весенние (куртка, брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой 103)		3 года
49	Работники выездной бригады ОСМП	2 костюма утепленные (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой 103 и брюки)		3 года
50	Врач, фельдшер, медицинская сестра, санитар(ка) ОСМП	2 костюма из смесевой ткани, состоящие из рубашки и брюк		2 года

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

Приложение № 10
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же при работах, связанных с загрязнением кожных покровов

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий рабочих и должностей служащих	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств в месяц (г)
1	Гараж:	водитель автомобиля	МЫЛО	400
2	Хозяйственно-обслуживающий персонал:	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	МЫЛО	400
		уборщик территорий	МЫЛО	400
		заведующий складом	МЫЛО	400
		электромонтер	МЫЛО	400
		машинист воздухоразделительных установок	МЫЛО	400
		лифтер	МЫЛО	400
		истопник, кочегар (на время отопительного периода)	МЫЛО	400
3		Кухня:	повар	МЫЛО
		кухонный рабочий	МЫЛО	400
		уборщик помещений	МЫЛО	400

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

Приложение № 11
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессии рабочих и должностей служащих,
занятым на работах с вредными веществами,
дающих право на бесплатное обеспечение молоком
или равноценными пищевыми продуктами

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Количество работников	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	Рентгеновский кабинет №1:	Рентгенолаборант	1	п.44 Сок	ИИИ, свинец, химические реактивы
	Рентгеновский кабинет №2:	Рентгенолаборант	1	п.44 Сок	ИИИ, свинец, химические реактивы
2	Рентгеновский кабинет №1	Рентгенолаборант	1	п.44 Молоко	ИИИ, свинец, химические реактивы
	Рентгеновский кабинет №2:	Рентгенолаборант	1	п.44 Молоко	ИИИ, свинец, химические реактивы

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

Приложение № 12
к коллективному договору

РАЗМЕР ДОПЛАТЫ

за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов)
или в ночную смену при сменном режиме работы

в процентах от часового оклада работника

№ п/п	Наименование подразделения	Категория работников		
		Врачи	Средний медперсонал	Прочий персонал
1	Отделение скорой медицинской помощи	60	60	60
2	Приемное отделение	60	60	35
3	Палата интенсивной терапии при хирургическом отделении	60	60	35
4	Терапевтическое отделение	50	50	35
5	Хирургическое отделение	50	50	35
6	Больница сестринского ухода		50	35
7	Хозяйственно-обслуживающий персонал			35
8	Операционный блок хирургического отделения, медицинский персонал для оказания экстренной помощи	60	60	35

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

Приложение № 13
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям,
на которых работающим по результатам аттестации
подтверждено право на доплаты за работу с вредными
и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей (профессий) в них	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, % от базовой ставки
Поликлиника			
Педиатрическое отделение			
1	Врач-педиатр участковый	3.2	0,04
2	Врач-педиатр	3.2	0,04
3	Медицинская сестра участковая	3.1	0,03
4	Медицинская сестра	3.1	0,03
Терапевтическое отделение			
1	Врач общей практики	3.2	0,04
2	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	3.1	0,03
3	Медицинская сестра участковая	3.1	0,03
4	Медицинская сестра общей практики	3.1	0,03
Кабинет оториноларинголога			
1	Медицинская сестра	3.1	0,03
Кабинет невролога			
1	Врач-невролог	3.2	0,04
Отделение дневного пребывания на 25 коек			
1	Врач-терапевт	3.2	0,04
2	Медицинская сестра	3.2	0,04
Отделение профилактики			
Кабинет доврачебного приема			
1	Медицинская сестра	3.1	0,03
Смотровой кабинет			
1	Акушерка	3.1	0,03
Стационар			
Терапевтическое отделение на 60 коек			
1	Врач-терапевт (заведующий отделением)	3.2	0,04
2	Врач-педиатр	3.2	0,04
3	Врач-терапевт	3.2	0,04
4	Медицинская сестра (палатная)	3.1	0,03
5	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.1	0,03
6	Санитарка (палатная)	3.1	0,03
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения			

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленко

Кабинет функциональной диагностики		
1	Медицинская сестра	3.2 0,04
Кухня		
1	Повар	3.1 0,03
Фельдшерско-акушерские пункты		
1	Заведующий фельдшерско-акушерским пунктом	3.1 0,03
Бывальковская больница сестринского ухода		
1	Врач-терапевт (заведующий)	3.2 0,04
2	Медицинская сестра (палатная)	3.1 0,03
3	Санитарка (палатная)	3.1 0,03
4	Повар	3.1 0,03
Бывальковская АВОП		
Амбулатория		
1	Врач общей практики (заведующий амбулаторией)	3.2 0,04
2	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	3.1 0,03
3	Фельдшер зубной	3.1 0,03
4	Медицинская сестра общей практики	3.1 0,03
5	Медицинская сестра	3.1 0,03
Уборковская АВОП		
Амбулатория		
1	Врач общей практики (заведующий амбулаторией)	3.2 0,04
2	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	3.1 0,03
3	Фельдшер зубной	3.1 0,03
4	Медицинская сестра общей практики	3.1 0,03
5	Медицинская сестра	3.1 0,03
Переделковская АВОП		
Амбулатория		
1	Врач общей практики (заведующий амбулаторией)	3.2 0,04
2	Медицинская сестра общей практики	3.1 0,03
3	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	3.1 0,03
4	Медицинская сестра	3.1 0,03
Ортопедическое отделение		
1	Зубной техник	3.1 0,03

Главный врач
 _____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
 _____ И.К. Коледенко

Приложение № 14
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций здравоохранения, структурных подразделений
и должностей, которым устанавливается доплата за особый характер труда

№ п/п	Наименование организации, отделения, палат, кабинетов	Наименование профессии, должности работников	Размер доплат (в процентах от базовой ставки)
1	Организации, обособленные структурные подразделения, структурные подразделения, кабинеты, палаты для пациентов, страдающих заболеваниями:		
1.1	туберкулёзом	Врачи, средний медицинский персонал всех наименований, санитарки	50
1.2	психическими (психоневрологическими) расстройствами, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, злоупотребляющих алкоголем, наркотическими и другими психоактивными средствами	Врачи, средний медицинский персонал	30
1.3	инфекционными	Врачи, средний медицинский персонал, санитарки, младшие медсестры	20
1.4	кожно-венерологическими	Врачи, средний медицинский персонал, санитарки	20
1.5	онкологическими	Врачи, средний медицинский персонал	20
1.6	стоматологическими	Врачи-стоматологи (независимо от наименования), фельдшера зубные, средний медицинский персонал	20
2	Структурные подразделения, обособленные структурные подразделения, кабинеты, палаты:		
2.1	рентгеновские	Врачи, средний медицинский персонал, санитарки	30
2.2	отделение скорой медицинской помощи	Врачи, средний медицинский персонал, санитары выездных бригад	30
2.3	палата интенсивной терапии	Врачи, средний медицинский персонал, младшие медсестры, санитарки	20

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленденко

2.4	хирургические всех профилей (за исключением хирургических гнойных):		
	стационар	Врачи, средний медицинский персонал, младшие медицинские сестры, сестры-хозяйки, санитарки (за исключением санитарок (буфетчиц), санитарок (уборщиц))	20
	амбулаторно-поликлинические подразделения (кабинеты)	Врачи, средний медицинский персонал (участвующие в операциях)	20
2.5	операционные блоки стационаров	Средний медицинский персонал, санитарки	20
2.6	эндоскопические	Врачи, средний медицинский персонал	20
2.7	ультразвуковой диагностики	Врачи	20
2.8	процедурные (прививочные), перевязочные	Средний медицинский персонал	20
2.9	центральные стерилизационные	Средний медицинский персонал, санитарки	20
2.10	физиотерапевтические	Средний медицинский персонал, выполняющий работу на генераторах УВЧ любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии, на лазерных установках и аппаратах, в помещениях озокерита, отпуск массажа	20
3	Клинико-диагностические лаборатории	Врачи, средний медицинский персонал, санитарки	20
4	Работники структурных подразделений, обособленных подразделений	Медицинские дезинфекторы, водители, закрепленные за автомобилями скорой медицинской помощи	20
5	Противотуберкулезные и другие структурные подразделения, кабинеты, палаты	Средний медицинский персонал, персонал ответственный за осуществление выдачи (введения) пациентам, больным туберкулезом противотуберкулезных лекарственных средств и контроль их приема: в амбулаторных условиях	За каждого пациента в размере до 1 процента включительно, но не более 2 процентов в день (независимо от количества пациентов)
		при выходе (выезде)	За каждого

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коленденко

		медицинского работника по месту жительства (пребывания) пациента	пациента в размере до 2 процентов включительно, но не более 4 процентов в день (независимо от количества пациентов)
--	--	--	---

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

Приложение № 15
коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях осуществления
единовременной выплаты на оздоровление работникам

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них), из расчета 0,5 оклада в год. Настоящий пункт действует до 31.12.2021 г.

3. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них), из расчета 1,0 оклада в год. Настоящий пункт действует с 01.01.2022 г.

4. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

5. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника учреждения. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

6. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается по основной должности (профессии).

7. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

8. В случае не предоставления трудового отпуска, отпуска в текущем календарном году, или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей), отпуска работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

9. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

10. Работникам, находившимся в социальном отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата на оздоровление не осуществляется.

11. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально фактически отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

12. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально объему занимаемой должности.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИЯХ

Поощрениями в учреждении являются:

Почетная грамота, Благодарность.

1. Почетной грамотой учреждения, Благодарностью учреждения награждаются трудовые коллективы, руководители и работники УЗ «Лоевская ЦРБ» за заслуги перед здравоохранением и профсоюзным движением, за многолетнее образцовое выполнение трудовых и общественных обязанностей, за успешное осуществление социальных программ, а также в связи с юбилейными датами и событиями, профессиональными праздниками.

2. К награждению Почетной грамотой, Благодарностью представляются медицинские работники, другие работники структурных подразделений учреждения, стаж работы которых в системе здравоохранения составляет 3 и более лет.

3. Награждение Почетной грамотой учреждения, Благодарностью учреждения проводится по инициативе и ходатайству руководства и профгруппоргов. Представление о награждении могут вносить также главный врач, его заместитель, руководитель структурного подразделения, профсоюзный комитет.

4. Награждение Почетной грамотой учреждения, Благодарностью учреждения оформляется приказом главного врача.

5. Лицам, награжденным Почетной грамотой учреждения, устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы суммарно, равной 20 процентам оклада по основной должности, на дату приказа о поощрении.

6. Лицам, награжденным Благодарностью учреждения, устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы суммарно, равной 10 процентам оклада по основной должности, на дату приказа о поощрении.

7. Почетная грамота, Благодарность подписываются главным врачом и председателем профкома, вручается награжденному в торжественной обстановке.

8. Повторное награждение Почетной грамотой учреждения, Благодарностью учреждения проводится не ранее, чем через 5 лет.

10. Оформление наградных документов осуществляет отдел кадров.

11. Наниматель обязуется вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников - членов профсоюза, награжденных почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета профсоюза, соответствующие записи на основании постановлений данных органов.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К. Коледенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА

1. Положение о Доске почета учреждения здравоохранения «Лоевская центральная районная больница» (далее –УЗ «Лоевская ЦРБ») определяет порядок занесения на Доску почета УЗ «Лоевская ЦРБ» (далее – Доска Почета).

2. Занесение на Доску почета является формой поощрения отличившихся работников УЗ «Лоевская ЦРБ», которые внесли значительный вклад в развитие здравоохранения и добились высоких результатов в трудовой деятельности по итогам года.

3. К занесению на Доску почета представляются медицинские работники, другие работники структурных подразделений учреждения, стаж работы которых в системе здравоохранения составляет 3 и более лет.

4. Ходатайства для занесения на Доску почета вносятся: заместителем главного врача, руководителями структурных подразделений учреждения.

Ходатайства в обязательном порядке согласовываются с профкомом учреждения.

5. Решение о занесении на Доску почета принимается на заседании администрации и профсоюза работников УЗ «Лоевская ЦРБ». Это решение вносится в приказ о награждении ко Дню медицинского работника.

7. Лицам, занесенным на Доску почета, устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы в суммарно, равной 10 процентам оклада по основной должности, ежемесячно в течение года, считая от даты приказа о награждении ко Дню медицинского работника.

Главный врач
_____ Н.И. Гараев

Председатель профкома
_____ И.К.Коледенко